

Referat af møde i AMiU ved Institut for Kultur og Læring

Dato: Onsdag den 25. november 2020, kl. 10.00-12.00

Sted: Aalborg: Kroghstræde 3, lokale 2.107
København: A. C. Meyers Vænge 15, lokale 2.3.015

Til stede: Keld Thorgård, Lone Stoustrup, Rikke Ørngreen, David Stevens, Susanne Aarup, Mette Hvillum, Jane Bak Andersen (referent)

Afbud fra: Andreas Birkbak

1. Godkendelse af dagsorden
2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper
3. Status vedrørende Corona
4. Kursus i godt digitalt arbejdsliv
5. Håndtering af krænkende adfærd, fx sexismen og vold (opfølgning fra sidste møde)
6. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper

Info fra Keld:

Der kommer trivselsbarometer rundt snart.

Resultatet af det skal ind i APV. Fokusgrupperne var en god oplevelse, så det er en god måde at gøre det igen.

Der er kick-off møde vedrørende APV den 7. december.

Møde i FSU:

Digitalisering og digitale systemer fylder rigtig meget.

Sammenhængende forskningstid fylder også rigtig meget.

Forskningsfredskatalog skal på møderne i SU og i IR. Det er en god ide med et katalog, så man kan vælge det der passer bedst.

Sydhavnen:

Har haft dialog om hvem der har ansvaret for hvad vedr. værnemidler. Campusservice fylder op nogle steder. Der har været diskussioner om mundbindfri zoner. Vi arbejder for anvisning af sådanne i forsvarligt omgang i begge byer.

Der skal evt. følges lidt op på den lokalerokade, der er foretaget, da der er noget der fungerer rigtig godt og noget der fungerer mindre godt.

Mht. fællesarealers stand. Her er det især køkkenerne der er udfordringer ved – mht. rengøring og oprydning. Der er kommet ekstern rengøring på et af køkkenerne, og lige nu er det Kommunikation, der betaler for det. Der er mange studerende der bruger et køkken – men det kniber med at holde det rent og ryddeligt.

Aalborg:

Støjen fra tagreoveringen er meget belastende.

Lone har været i dialog med entreprenøren og har desuden efterfølgende været i dialog med den interne projektleder. Han undskyldte at vi var faldet af mailinglisten, så vi ikke var informeret inden opstart af reoveringsarbejdet. Det er vigtigt, at Campusservice tager kontakten til institutterne, når der skal ske store reoveringer.

Efter aftale med entreprenør samt interne projektleder fra CAS, har Lone sørget for fremsendelse af eksamenoversigter mhp. at sikre, at der tages hensyn til eksamener (stedprøver) i planlægning/gennemførelse af reoveringsopgaver, der støjer.

3. Status vedrørende Corona

Der er nu åbnet igen til de 7 kommuner i Nordjylland, som har været corona nedlukket.

Det fungerer fint med de mundbindfrie zoner. I Kroghstræde giver det god mening af opretholde det på første sal. Det har også fungeret fint i Sydhavnen.

Afspritning skal indskærpes ved semesterstart. De studerende reagerer som regel, når de får at vide, at korrekt brug af værnemidler, afstand mm. er afgørende for, at vi kan tilbyde fysisk undervisning.

Retningslinjer for brug af værnemidler, afstand mm. han også friskes op over for medarbejderne lige efter jul, når mange har været sammen med nogle, man ikke plejer at være sammen med.

Der er bestilt stofmundbind som supplement til papirmundbind. Begge afdelinger modtager en mængde.

4. Kursus i godt digitalt arbejdsliv

Diskussion:

Spørgsmålet er, hvad vi vil med det, og hvad vil vi bruge Tue Isaksen til. Det er vigtigt, at vi får noget sat i gang.

Giver det mening at have en der taler til både VIP og TAP? Kan man ramme begge målgrupper uden at det bliver for overordnet?

Det skal ikke virke som om, det er noget der bare skal "vinges af" og det skal heller ikke være en ny arbejdsopgave at deltage i arrangementet hhv. efterfølgende bruge det. Det skal være til inspiration – give opmærksomhed på ting, man måske kan gøre lidt anderledes på en enkel måde.

Vi har 3 alternativer:

- Booke Tue Isaksen
- Finde en anden
- Sætte noget sammen selv (evt. lade 5 medarbejdere dele egne erfaringer).

Det kan evt. tages op sektionsvis og resultatet kunne bidrage til en fælles pulje af ideer.

Vi kunne også komme ind på digitalisering, når vi skal holde fokusgrupper i forbindelse med APV.

Beslutning:

Tue Isaksen vil efter alt at dømmes kunne give et overordnet oplæg – og derefter kan temaet om det digitale arbejde tages op i sektioner. Isaksen er en god og underholdende oplægsholder.

Det skal meldes ud, at det er et overordnet oplæg, og at der skal arbejdes videre med temaet i de lokale miljøer.

Vi går videre med Tue Isaksen, og får gennem dialog med ham præciseret, hvad oplægget gerne skal indeholde. Det skal foregå online. Det skal også gerne være et oplæg, der giver nogle få, enkle tips til løsninger, der er lette at implementere af den enkelte. Vigtigt at medarbejderne ikke må gå derfra og have fået mere at gruble over.

Mette går sammen med Lone videre med at få en aftale på plads.

En generel bemærkning til den digitale hverdag med bl.a. mange møder: Vi skal huske at lægge lidt luft ind imellem møder. Ikke altid booke fra kl. hel til hel.

5. Håndtering af krænkende adfærd, fx sexisme og vold (opfølgning fra sidste møde)

I forbindelse med det nye trivselsbarometer er der også kommet et nyt emne ind vedrørende sexisme.

Trusler om vold er desuden et relevant tema, der ligeledes er blevet rejst.

Beslutning

Vi kontakter igen Svend Ole Hosbond (AMS) mhp. at bede ham om at tage håndtering af vold/trusler om vold op i forbindelse med, at han som før aftalt skal holde beredskabsindlæg for instituttets medarbejdere. Vi vil bede Hosbond/AMS om både at tale både om Sydhavnen og Kroghstræde samtdigt, selvom der i Sydhavnen også er et igangværende set up vedr. beredskab.

Nødtelefonnummer bør stå anført tydeligt i bygningerne, så man altid kan finde det, evt. på indersiden af alle døre og evt. et lille kort til tegnebogen. Nummeret bør desuden være inddateret som 'favorit' i alles telefon.

Der skal laves "plakater" med forskellige kontaktnumre.

Jane sætter i gang,

6. Eventuelt

Ambulancekort sendes ud snarest.

Vi er i gang med at finde ud af proceduren for nyt AMiU medlem i Sydhavnen. Jane følger op.

15.01.2021
JBA