

Referat af møde i AMiU ved Institut for Kultur og Læring

Dato: Mandag den 19. oktober 2020, kl. 10.00-12.00

Sted: Aalborg: Kroghstræde 3, lokale 2.107
København: A. C. Meyers Vænge 15, lokale 2.3.015

Til stede: Keld Thorgård, Rikke Ørngreen, Lone Stoustrup, David Stevens, Susanne Aarup, Mette Hvillum, Jane Bak Andersen (referent)

Afbud fra: Andreas Birkbak

1. Godkendelse af dagsorden
2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper
3. Opsamling på handleplan og aftale om aktiviteter knyttet til den
4. Status vedrørende Corona
5. Håndtering af krænkende adfærd, fx sexisme

<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=366672>

6. Webinar om "Usikkerhed og bekymringer relateret til Covid19 – AMO, leder og TR's rolle"
7. Ambulancekort, status
8. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper

København:

Der mangler et medlem i København, da Martine er stoppet. Andreas er på barsel lige nu.

Vi skal finde en der kan tage over.

Aalborg:

Det er svært at få føling med hvordan det går, når så mange arbejder hjemmefra.

Vi opfordrer til at man tager fat i arbejdsmiljøudvalget, hvis der er problemer.

Der har været et par dage, hvor der var for få i bl.a. studieteamet. Det er der nu rettet op på.

Det virker ikke som om, at der er nogen der er nervøse for at være her, men det er meget ofte de samme der er til stede – både i Aalborg og i København.

De studerende har været rigtig gode til at få givet besked hvis de bliver testet positiv.

I stedet for at omtale det som opgaverne kræver det, kan man omtale det som samarbejdet kræver det. De studerende har ikke altid kun behov for at gå til en studiesekretær, men måske også til en forsker.

I næste ledelsesmail skal der stå noget om, at det er et trygt sted at være.

3. Opsamling på handleplan og aftale om aktiviteter knyttet til den

Pkt. 1.:

Det er relevant at taget det op i forum for forskningsgruppeledere og i den brede ledelsesgruppe med sektionslederne.

Derudover skal det tages op på et medarbejdermøde og til MUS samtalerne.

Pkt. 2.:

Jane finder hvad der har være drøftet om forskningsfredskataloget og sender det til Rikke, David og Keld. Punktet skal derefter op på næste møde i SU.

Pkt. 3.:

Flekstidsaftalen er lavet med udgangspunkt i tilstedeværelse. Det er stadig gældende, men i kombination med det hjemmearbejde vi nu ved kan lade sig gøre. Driften skal sikres og man skal deltage i det kollegiale. Aftalen skal ikke handle om Corona.

Aftalen vil blive gennemgået igen af den arbejdsgruppe der var nedsat da den blev til. Punktet skal på dagsordenen til næste møde.

Pkt. 4.:

Mulighederne for et kursus skal undersøges. En titel kan være: Hvordan er en god arbejdsdag digitalt? Hvordan strukturerer man en hjemmearbejdsdag? Vi skal også huske sociale. Vi skal finde ud af hvem der udbyder et sådan kursus.

Punktet vedrørende mails tages op på et senere møde.

Pkt. 7.

Elastiktræning tages op igen. Heidi Hautop vil måske gerne stå for noget i København.

Det har været muligt at ønske forskellige ting til at supplere sin hjemmearbejdsplads med. Man kigger på ønskerne i øjeblikket.

Der er hyret studentermedhjælpere til at hjælpe med at hænge ledninger op under skrivebordene. De er startet – og fortsætter i det omfang de har tid.

4. Status vedrørende Corona

Det går godt. Der er kun 100 smittetilfælde på hele AAU. Man er gode til at håndtere klyngerne.

De studerende tager det rigtig godt. De ved godt, at hvis ikke de gør, får de ingen fysisk undervisning.

Der var ros til de lokale arbejdsmiljøgrupper for at der er styr på tingene.

Per får ansvaret for opfyldning af sprit i København.

Information fra HSU og HAMiU. Den centrale håndtering af coronasituationen har været for langsommelig. Vi har været ude for at være nødt til at sende noget ud, og at der så kom centrale retningslinjer dagen efter.

Der skal kigges på AAUs tilstedeværelsespolitik igen.

Der er udfordringer omkring det at være et PBL universitet når der er så meget undervisning der foregår online.

Der mangler generelle beredskabsplaner. Lone retter henvendelse til Svend Ole Hosbond på vegne af vores Arbejdsmiljøudvalg. Der bør laves jævnlige øvelser.

5. Håndtering af krænkende adfærd, fx sexismen

Det tages meget alvorligt.

Vi skal gøre opmærksom på hvad proceduren er. Hvis der sker noget skal hændelsen ind i det system der allerede er. Det står meget tydeligt i AAU håndbogen hvordan det skal håndteres.

Det er tillidsrepræsentanten eller arbejdsmiljørepræsentanten man skal gå til. Alle hændelser skal tages alvorligt, men skal også vurderes hver især.

Hvad sker der når man som medarbejder bliver udsat for vold og trusler? Det tages op på baggrund af en helt konkret henvendelse.

Der blev spurgt til om vi på instituttet skal have en procedure. Svaret dertil er, at det skal vi ikke have, hvis man på AAU har noget der kan bruges.

Vi skal have trukket procedurerne ud af beredskabsplanen. Hvad der skal gøres under og efter hændelsen. Mette og Jane samler op. Punktet skal på dagsordenen igen til næste møde.

Emnet kan tages op af Hosbond, på hans informationsmøde.

6. Webinar om "Usikkerhed og bekymringer relateret til Covid19 – AMO, leder og TR's rolle"

Webinaret den 22. oktober er aflyst, men de håber på at kunne gennemføre det den 28. oktober. Susanne deltager i det.

7. Ambulancekort, status

Kortene er lavet og er oversat til engelsk. Det er lavet en procedure for journalisering i Workzone, så det skal bare sættes i gang.

Susanne og Mette sender kortene ud.

8. Eventuelt

-

17.11.2020

JBA