

Referat af møde i AMiU ved Institut for Kultur og Læring

Dato: Fredag den 29. maj 2020, kl. 9.00-9.45

Sted: Online, via Skype

Deltagere: Keld Thorgård, Lone Stoustrup, Susanne Aarup, David Stevens, Mette Hvillum, Rikke Ørngreen, Andreas Birkbak

Afbud fra: Martine Hocke

Dagsorden:

1. Genåbningen af AAU i Aalborg (bilagsmateriale i mail fra Keld 26.05.2020)
2. Status på mini-APV
3. Eventuelt

1. Genåbningen af AAU i Aalborg (bilagsmateriale i mail fra Keld 26.05.2020)

Der er givet grønt lys for booking af eksamenslokaler. Dog bør vi af hensyn til evt. støjgener ikke bruge de lokaler tættest på kantinen i starten. Efter den 16. kan vi bruge lokalerne i afsnit 4.

Processen er, at man fra tirsdag den 2. juni har mulighed for at være tilstede på campus i Aalborg. Det kører frem til sommer med den model.

Der er sat instruktionsplakater op alle steder og der er bestilt værnemidler.

På tirsdag afholdes der et kort internt møde med mundtlig præsentation af forholdsreglerne i forbindelse med genåbningen. Der sendes en mundtlig videopræsentation ud til de studerende også.

Alle lokaler er blevet gennemgået for kontaktpunkter og afmærket. Alle seminarrum er blevet gennemgået. Campusservice har halveret antallet af pladser i seminarrum. Der bliver sat sedler på dørene til seminarrummene om, at de kun må bruges til eksamen.

Der er oplysningsplakat samt sprit i kopirum til afspritning af hænder inden og efter brug af kopimaskinerne. Der er endvidere bestilt handsker hjem.

Køleskabene i de 3 tekøkkener bliver rengjorte og kan benyttes. Frokoststuen er aflåst, fordi vi på den måde kan bidrage til minimering af smitterisiko hhv. nedbringelse af behovet for ekstra rengøring.

Vi har hver især et ansvar for at sikre at reglerne overholdes.

Campusservice har kun sørget for sprit ved hovedindgangen til bygningen. Vi forsøger at efterspørge yderligere.

Som det ser ud lige nu bliver udendørsfaciliteterne ikke rengjort systematisk. Lone følger op på rengøringen af udendørsarealer samt ophold der.

Der bliver lavet en liste til Jette til daglig kontrol i seminarrummene, der benyttes til eksamener. Hun skal kontrollere for værnemidler hver dag.

Der bliver lavet særskilt informationsmateriale om de praktiske retningslinjer til eksamenerne i forhold til hvem der har ansvaret for hvad mht. afspritning etc. Der kommer ydermere en vejledning til de øvrige ting, fx ophold i bygningen for studerende før og efter eksamen.

Der er også en proces i gang i Sydhavnen i forbindelse med lokaler til eksamener.

Der er udarbejdet en bemandingsplan for de administrative medarbejdere, så der er minimum en til stede hver dag. I eksamensperioden vil der også være en del studiesekretærer til stede.

Studieteamet er meget presset lige nu i forhold til alle de forskellige retningslinjer der løbende bliver udmeldt. Det største problem er alle de ændringer, der konstant sker. Der har været rigtig mange uklarheder. Der bliver ikke rigtig truffet nogen klare og retningsanvisende beslutninger. Alt for mange beslutninger er decentraliseret men er afhængige af andre beslutninger, der indimellem er længe undervejs hhv. løbende ændres.

2. Status på mini-APV

Jeanette sagde i går at der er kommet rigtig mange og rigtig gode besvarelser.

Der blev nedsat en gruppe der skal kigge på besvarelserne. Gruppen består af David, Susanne, Andreas og Rikke.

Lone, Keld og Jane holder møde om planlægning af dialogmøder. Survey giver input til spørgsmålene til møderne.

TAP: 1 mødedato med deltagelse af to fra hvert team samt TAP repræsentanterne i AMiU. Lone laver forslag.

VIP: Forskningsgruppelederne skal finde en fra hver gruppe. Der skal være 2 mødedatoer. Keld og Rikke kommer med forslag.

3. Eventuelt

-

17.06.2020

JBA