



Referat af møde i AMiU/SU ved Institut for Kultur og Læring

Dato: 21. november 2024, kl. 10.00-12.00

Sted: lokale 2.107 AAL og 2.3.015 KBH

Til stede: Bent Boel, Lone Hersted, Lotte Dam, Tina Jessen, Keld Thorgård, Mette Simonsen Abildgaard, Heidi Hautopp, Louise Brix Jacobsen, Susanne Aarup, David Stevens, Lene Colding Bundgaard, Mette Hvillum, Jane Bak Andersen (referent)

Afbud fra: Morten Ziethen, Ole Søsted Jespersen, Alison Milner, Rikke Ørngreen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering ved Keld
 - Nyt fra rektorat og fakultet
 - Status vedr. instituttets strategimål Viden for Verden 2025, herunder målbeskrivelser for EVU og AI
3. Reform af professionsbacheloruddannelserne, ungdomsuddannelserne og kandidatuddannelserne
4. Opfølgning på punkterne fra medarbejdermødet
5. Ny procedure for rekrutteringsprocesser
6. Status på nyt organisatorisk set up for administrationen og ny sekretariatschef
7. Orientering fra SSH arbejdsmiljøseminar 2024
8. Beredskabsplan
9. Eventuelt
10. Punkter til kommende møder
11. Handleplaner
12. Arbejdsmiljødrøftelsen



1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Orientering ved Keld

Alle ledere på universitetet har været til lederdag. Denne dag handlede om strategimålene og hvilke principper der skal præge arbejdet med at skabe en sammenhængende administration på universitetet. Det var en meget bred diskussion. Der er ikke noget konkret endnu, og der foreligger ingen masterplan, men man har lært noget af processen på kommunikationsområdet. Den overordnede tanke bag er god, men udførelsen har ikke været så god. Man har ikke fået kæderne på indsatsen til at hænge sammen. Der skal være plads til at institutterne selv kan udvikle deres administrationer. Vi skal følge situationen og føde ind der hvor vi kan.

Orientering om VFV-høringsproces samt det samlede set up for forskellige strategiske indsatser.

Lotte Dam er blevet konstitueret sekretariatschef og Louise Brix er blevet ny sektionsleder for sektion A det kommende år.

3. Reform af professionsbacheloruddannelserne, ungdomsuddannelserne og kandidatuddannelserne

Det der sker på ungdomsuddannelserne og professionsbacheloruddannelserne er noget der indirekte har indflydelse på os. Vi samarbejder rigtig meget med kommunerne i øjeblikket for at gøre opmærksom på hvad vi kan. Vi er en organisation der skaber viden og forskning på det område. Vi skal gøre vores masteruddannelser så stærke som muligt, da professionsbacheloruddannelserne får mulighed for at lave den type uddannelser med den nye reform.

Der er kommet en rapport om kandidatuddannelserne. Vi bliver ikke så meget klogere på detaljerne i det af rapporten.

Vi optager ikke til loft nu på vores uddannelser, så det, at dimensionering ikke nødvendigvis betyder, at vi kommer til at optage færre studerende.

4. Opfølgning på punkterne fra medarbejdermødet

Dagsordenenerne til de to medarbejdermøder i hhv. København og Aalborg var stort set ens.

Der afholdes medarbejdermøder vedrørende økonomien i december. Det kan være svært som medarbejder at forholde sig til tallene.

Det er virkelig stramt på flere af uddannelserne. Det kan være svært at få tingene til at hænge sammen.

Vi har fået rigtig meget eksternt hjemtag, men kan vi håndtere det? Der er mange usikkerheder i forhold til at få de forskellige ting til at falde på plads.

Det er lykkedes os, uden afskedigelser, at håndtere de rigtig store tab vi har på uddannelsessiden, i og med at der bliver lukket ned i København.



5. Ny procedure for rekrutteringsprocesser

Der er kommet en ny procedure for rekrutteringsprocessen for VIP på AAU. Det er et tiltag der kommer fra direktionen, da man syntes den oprindelige proces var for lang. Hvis den nye tidsplan kan overholdes, forkortes processen fra 3-5 måneder til 1,5-3 måneder – alt efter stillingskategori. Der er skåret i høringsfrister, antallet af bedømmere etc. Institutleder har mulighed for at forlænge nogle af fristerne, hvis det skulle blive nødvendigt.

6. Status på nyt organisatorisk set up for administrationen og ny sekretariatschef

Hermed et brush up på administrationen. Lotte Dam er ny administrationschef i foreløbig et år. Lotte kommer i forum med teamlederne, som er Lene Colding Bundgaard, Helle Aarup Høeg, Kathrine Vogensen/Susanne Hald og Janne Studstrup. De holder møder hver 14. dag. Keld deltager i hvert andet møde, og Rikke og Morten deltager efter behov.

Lotte vil deltage i budgetmødet i København, og får dermed anledning til at hilse på administrationen derovre.

7. Orientering fra SSH arbejdsmiljøseminar 2024

Der var nogle stykker fra instituttet afsted til det. Det er et seminar, der finder sted en gang om året. I år var emnet krænkelse og der var oplæg fra TR, leder og AMR.

Det var på en måde en smule ufokuseret. Det hele kom til at virke lidt tilfældigt, men de blandede workshops var gode. De har de samme problemer på andre institutter, som vi har.

Der blev talt om, hvor man kan henvende sig, hvis der er sket krænkelse. Det kan man hos TR, leder og AMR, men det er svært at gennemskue, hvornår der er tavshedspligt, og hvornår man er forpligtet til at tage det videre.

Der skal laves en proces for hvad der sker, alt efter hvem man går til. Det vil man arbejde med på fakultetsniveau.

Det skal også være muligt blot at tale med nogen uden at der sker mere, hvis det er det man har behov for.

Arbejdsmiljøorganisationen kunne være bedre til at fortælle om, hvad man kan forvente og om hvem der har handlepligt og hvem der ikke har. Vi vil skrive om det i næste medarbejdermail.

8. Beredskabsplan

Vi skal have en plan for, hvordan man skal reagere i særlige alvorlige situationer. Planen skal hænge på kontorerne og på strategiske steder, fx i frokoststuen og mødelokaler.

AAUs nødberedskabsnummer bør registreres i alle telefoner.

Der bliver endvidere udarbejdet et skema, som man hver især skal udfylde med kontaktoplysninger på pårørende eller lignende til brug i krisesituationer. Dette skema skal være at finde på alle kontorer. På storrumskontorer kan de evt. hænge i et chartek på væggen.



9. Eventuelt

Der er udpegning af nyt SU pr. 1. februar for en 2 årig periode. TR udpeger medarbejder-repræsentanter og Keld udpeger ledelsesrepræsentanter.

10. Punkter til kommende møder

København:

Der er jobusikkerhed i forbindelse med nedlukning af uddannelser. Hvad skal der ske?

Det er en usikkerhed for hele instituttet og ikke kun i København. Løsningerne skal findes på tværs af instituttet. Det er måske tid igen med samtaler med de enkelte medarbejdere. Der vil ikke blive 100% forskningstid til medarbejdere uden øvrige aktiviteter. Der er miljøer i Aalborg, som er ved at være udfordrede på ressourcer.

11. Handleplaner

Handleplanerne blev kort gennemgået. Revideres i forhold til de tiltag vi har gjort.

12. Arbejds miljødrøftelsen

Separat referat.

13.01.2025

JBA