



**AALBORG UNIVERSITET**

**Institut for Kultur og Læring**

Dokument dato: 28.09.2017

Senest revideret: 22.08.2024

Senest revideret af: LCBU

Dato for næste revision:

Godkendt dato: 12.09.2024

Godkendt af: SU

Sagsnr.:

## RETNINGSLINJER FOR TELEFONI

### FORMÅL OG AFGRÆNSNING

*Retningslinjer for telefoni, med specielt henblik på mobiltelefoni, på Institut for Kultur og Læring.*

### INDHOLDSFORTEGNELSE

RETNINGSLINJER FOR TELEFONI .....	1
FORMÅL OG AFGRÆNSNING .....	1
INDHOLDSFORTEGNELSE .....	1
INDHOLD .....	1
KONTAKT / ANSVAR .....	2
BEGREBSDEFINITIONER .....	3
BILAG .....	3

### INDHOLD

Du får, som ansat ved Institut for Kultur og Læring (IKL), tildelt et telefonnummer. AAU bruger Microsoft TEAMS som telefon.

Da AAU kræver multifaktorgodkendelse via mobiltelefon, tilbydes alle fastansatte\* en mobiltelefon. Instituttet følger universitetets regel for god adfærd ved anvendelse af universitetets ressourcer og vurderer løbende udbuddet af AAUs indkøbsaftaler på området. Det betyder at IKL beslutter hvilken mobiltelefon der tilbydes.

Timeansatte medarbejdere (eksterne lektorer; studentermedhjælpere, konsulenter o.a.) tilbydes ikke et telefonnummer eller telefon.

I tilfælde, hvor en timeansat medarbejder har et behov for en telefonløsning, kan der tilbydes en låne-telefon.

**Abonnement:**

Du kan vælge mellem to typer af abonnementer; et arbejdsgiverbetalt (1) eller en arbejdstelefon (2).

1. Arbejdsgiverbetalt telefonabonnement betyder, at du kan benytte telefonen både arbejdsmæssigt og til private samtaler etc. Se dog begrænsninger nedenfor. Vælger du denne løsning, vil du blive bedt om at underskrive en blanket vedrørende ”beskatning af fri telefon”, hvilket betyder at du vil blive beskattet. Du kan læse mere om regler og beløb på SKAT’s hjemmeside.

Der er mulighed for nummeroverflytning, fx hvis du har et privat mobiltelefonnummer, som du gerne vil benytte. Både dit AAU-telefonnummer og dit private mobiltelefonnummer vil da virke på mobiltelefonen. Den telefonansvarlige kan hjælpe dig med proceduren. Du kan altid få dit private mobiltelefonnummer tilbage, hvis du fratræder.

2. Arbejdstelefon betyder, at du kun må benytte telefonen til arbejdsrelaterede formål. Du må således som udgangspunkt ikke ringe privat eller benytte telefonen til private gøremål på anden vis. Vælger du denne løsning, vil du blive bedt om at underskrive en blanket, hvoraf det fremgår, at telefonen kun må bruges i arbejdsmæssige sammenhæng – en såkaldt ”tro og love-erklæring”. Du kan læse mere om regler for brug af arbejdstelefon på SKAT’s hjemmeside.

**Regler vedr. brug gældende for begge abonnementer:**

- Dataforbrug i udlandet skal holdes på et minimum. Der skal benyttes WIFI hvor det er muligt.
- AAU’s telefoner ikke må anvendes til opkald til specialnumre, f.eks. numre til indsamlinger, radio- og tv-programmer eller særlige betalingstjenester. Dette gælder også for SMS-billetter, mobilporto mv., selv om udgiften er arbejdsrelateret.
- Dit lokalnummer skal fremgå af din AAU-profil, så telefonomstillingen har mulighed for at omstille opkald til dig. Du skal selv ajourføre din AAU-profil i PDS-systemet.
- Der foretages løbende stikprøver på alle medarbejderes forbrug, og vurderes det, at en medarbejders forbrug fra udlandet er urimeligt højt eller at abonnementet har været benyttet til særtjenester, vil den pågældende blive kontaktet og evt. blive bedt om tilbagebetaling af et aftalt beløb.

**Valg af telefon ved særlige behov:**

Har du et særligt telefonbehov (pga. funktionsnedsættelse eller lign.), som ikke kan imødekommes via indkøbsaftalerne, skal personaleleder godkende indkøb af telefon.

**KONTAKT / ANSVAR****Telefonansvarlige:**

*København:*

Anna Maria Martinez Perez, [ammp@ikl.aau.dk](mailto:ammp@ikl.aau.dk), 9940 3284

*Aalborg:*

Dorte Heiberg Froulund, [dhf@ikl.aau.dk](mailto:dhf@ikl.aau.dk), 9940 9993

Lene Colding Bundgaard, [lcbu@ikl.aau.dk](mailto:lcbu@ikl.aau.dk), 9940 9950

## BEGREBSDEFINITIONER

### \* Fastansatte

- Professor
- Lektor
- Adjunkt
- Post doc
- Ph.d.-studerende (lønnet af AAU)
- Studieadjunkt og -lektor
- Videnskabelig assistent
- Administrative medarbejder (AC- og HK-månedslønnede)

## BILAG

*Ingen bilag.*