



AALBORG UNIVERSITET

# KOORDINERET INDSATS FOR DIVERSITET OG INKLUSION – INSTITUT FOR KULTUR OG LÆRING

## 1.1 Navn på fakultet:

Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet.

---

## 1.2 Fakultetets koordinerede indsats:

Nedbringelse af sprogbarrierer for internationale medarbejdere.

---

## 1.3 Navn på instituttet:

Institut for Kultur og Læring

---

## **2.1 Aktivitet for inklusion og diversitet:**

Opdatering af instituttets nuværende onboardingplan med større fokus på internationale medarbejdere i forhold til kulturelle og sproglige barrierer.

---

## **2.2 Hvad er udfordringen?**

2.2.1 Der kan være særlige udfordringer for internationale medarbejdere i forhold til sprog i undervisning og andre sammenhænge.

2.2.2 Studerende er altid ikke forberedt på, at der kan være internationale undervisere/vejledere, der i starten ikke taler meget dansk. Forventningsafstemningen kan forbedres. Nogle studerende er tøvende i forhold engelsktalende vejledere.

2.2.3 Der kan samles bedre op sammen med de internationale medarbejdere i forhold til eventuelt at kunne vejlede, undervise og eksaminere på dansk.

2.2.4 Internationale medarbejdere kan have brug for særlig introduktion til både undervisning, vejledning og eksamen.

---

## 2.3 Hvad er løsningen/ Hvad ønsker I at opnå?

2.3.1 Der kunne evt. være valgfag på adjunktpædagogikum, hvor også øvrige stillingskategorier havde mulighed for at deltage. Man kunne indføre en form for dansk certificering for internationale medarbejdere, ligesom man har engelsk certificering for dansksprogede medarbejdere. Et tilpasset forløb, hvor der – ud over det sproglige – også indgår elementer med fokus på kulturelle aspekter af en dansk universitetssammenhæng.

Vi vil arbejde på at styrke introduktionen af de internationale medarbejder til undervisningsopgaverne. Det vil fx ske ved forsøg med planlægning af undervisning sammen med en erfaren medarbejder. Ligeledes kan man forestille sig sparring omkring vejledningsopgaven.

Instituttet afholder introduktionsmøder specifikt for internationale medarbejdere med fokus på målgruppens udfordringer, både sprogligt og kulturelt.

Instituttet sikrer, at der skabes kontakt til International Staff Unit. Her er der mange aktiviteter for internationale medarbejdere, hvor målgruppen bl.a. stifter bekendtskab med den danske kultur og har muligheden for at opnå fællesskaber med internationale medarbejdere fra andre institutter.

Instituttet vil etablere en 'Danish Practicing Club', hvor man som international medarbejder kan mødes med ligesindede fra egen sektion for at træne sit sprog i et trygt miljø.

2.3.2 I forhold til studerende vil vi skabe tydeligere forventningsafstemning og frame det positivt på fx hjemmesiden, at man kan møde internationale medarbejdere. Det er også med til at forme de studerende akademisk set.

Modulansvarlige på moduler med engelsktalende undervisere kan også være med til at rammesætte en positiv forventning omkring undervisningen fra engelsktalende undervisere.

2.3.3 Indføre en buddy-ordning.

Den internationale medarbejder skal have mulighed for at holde det danske sprog ved lige – fx ved jævn fordeling af vejledning og undervisning hen over semestret.

Endvidere skal modulkoordinatorer følge op med den nye internationale medarbejder på, hvordan det går med undervisning, vejledning og håndtering af eksamener.

2.3.4 Personaleleder skal i introsamtalen med den nye internationale medarbejder tale med pågældende om, hvad der er behov for af tiltag for at den nye medarbejder bliver godt integreret på arbejdspladsen. Personaleleder er tovholder for at sætte tiltag i gang – evt. tilknytte en buddy.

Der skal ske en introduktion til Plan2learn mhp. at se, om der er kurser, der kunne være relevante for den nye medarbejder.

---

#### **2.4 Hvad er succeskriteriet?**

Bedre resultater i inklusionsmålingerne.

---

#### **2.5 Hvornår forventes succeskriteriet at være opfyldt?**

December 2024, hvor vi kan se effekten i den kommende inklusionsmåling.

---

#### **2.6 Hvem er ansvarlig?**

Instituttets ledelse og Institut HR

---

## **2.7 Hvordan vil I følge op? Hvem, hvornår og hvordan?**

Ledelsen følger op min. årligt, samt i SU og AMiU.

---