

Fra: [Keld Thorgård](#)
Emne: IKL Staff Info/Medarbejderinformation
Dato: 10. februar 2023 13:29:47
Vedhæftede filer: [image001.png](#)
[image002.png](#)

Dear employees of the Department of Culture and Learning,

(Dansk version nedenfor)

The semester has now started, and there is life in the corridors, and the students have been well received.

Below information on 3 administrative matters:

1. The GDPR campaign GDP-Hvad?
2. New financial system at AAU, which includes a time registration module
3. Requisition/application in EVITA procurement module

1. The GDPR campaign GDP-Hvad?

Currently, a campaign has been launched at AAU about GDPR. Among other things, you will see posters, banners, postcards and roll ups around campus. The campaign aims to raise awareness of the GDPR website persondata.aau.dk.

The website is aimed at AAU employees and students, and it has existed for almost two years. On the website you will find good advice, guides and agreement templates to handle and comply with the rules on data protection. The campaign comes in continuation of the mandatory online GDPR course, which ITS has recently offered to all employees. The course is available in Danish and English.

The purpose of the campaign material is to get people to use the website, where the actual guides on handling GDPR-related issues can be found.

2. New financial registration system at AAU, which includes a time registration module

On 30 January, AAU switched to a new financial management system. You can read more about this [HER på AAU Update](#). As stated in the article, the system also includes a new solution for time registration on projects. Here at the department, the implementation will take place gradually and will be hand-held, and the project team will contact you directly.

3. Requisition/application in EVITA procurement module

On 1 January 2023, the EVITA procurement module was really put into use. This means that when funds are needed for travel, books, courses and other things, a requisition/application must be made in the system before purchase, which is then approved by a personnel manager or an administrative employee. However, this does not apply to the use of funds on projects.

The system states the following:

“Please note: If your amount is less than 5000 DKK, you will immediately receive an email with a PDF of your purchase order, incl. the order number. Otherwise, you will receive the email when the finance team has processed your purchase order. Fields marked * are mandatory”

However, this is not correct – all requisitions, regardless of amount, must be approved.

During the autumn, small workshops have been held for research groups and the TAP administration in the use of EVITA procurement and there is a guide on <https://www.intranet.kultur.aau.dk/evita/>. An English version of the guide is just around the corner.

If you are in doubt about how to create a requisition or other questions, please contact Anna Maria Perez (Sydhavnen) Tina Jessen (Sections C, D and TAP) or Kim Grøn (sections A and B).

On behalf of the Department management

Keld

--

Kære medarbejdere ved Institut for Kultur og Læring

Semesteret er nu skudt i gang, og der er liv på gangene, og der er blevet taget godt imod de studerende.

Nedenfor information om 3 administrative forhold:

1. GDPR-kampagnen GDP-Hvad?
2. Nyt økonomisystem på AAU, som inkluderer et timeregistreringsmodul

Rekvisition/ansøgning i EVITA indkøbsmodul

3.

1. GDPR-kampagnen GDP-Hvad?

Aktuelt er der iværksat en kampagne på AAU om GDPR. I vil blandt andet møde plakater, bannere, postkort og roll ups rundt omkring på campus. Kampagnen skal skabe yderligere opmærksomhed om GDPR-hjemmesiden persondata.aau.dk.

Hjemmesiden er henvendt til AAU-ansatte og -studerende, og den har eksisteret i snart to år. På hjemmesiden finder I gode råd, guides og aftaleskabeloner til at håndtere og overholde reglerne om databeskyttelse. Kampagnen kommer i forlængelse af det obligatoriske online GDPR-kursus, som ITS senest har udbudt til alle medarbejdere. Kurset findes på dansk og på engelsk.

Formålet med kampagnematerialet er at få folk til at bruge hjemmesiden, hvor den egentlige hjælp til håndteringen af GDPR-relaterede spørgsmål findes.

2. Nyt økonomisystem på AAU – Oracle ERP, som inkluderer et timeregistreringsmodul:

Den 30. januar overgik AAU til et nyt økonomistyringssystem. Det kan I læse mere om [HER på AAU Update](#). Som det fremgår af artiklen, omfatter systemet også en ny løsning til tidsregistrering på projekter. Her på instituttet kommer implementeringen til at foregå gradvist og håndholdt, og projektteamet tager direkte kontakt til jer.

3. Rekvisition/ansøgning i EVITA indkøbsmodul

1. januar 2023 blev EVITA indkøbsmodulet for alvor taget i brug. Det betyder, at når der skal bruges midler til rejser, bøger, kurser og andet, så skal der inden indkøb laves en rekvisition/ansøgning i systemet, som godkendes af en personaleleder eller en administrativ medarbejder. Dette gælder dog ikke brug af midler på projekter.

I systemet står følgende:

Bemærk Hvis dit beløb er under 5000 DKK vil du med det samme modtage en email med en PDF af din indkøbsordre, inkl. indkøbsordrenummer.

Ellers vil du modtage emailen når økonomiteamet har behandlet din indkøbsordre. Felter markeret med * er påkrævede.

Dette er dog ikke korrekt – alle rekvisitioner uanset beløbsstørrelse skal godkendes.

Der er hen over efteråret blevet holdt små workshops for forskningsgrupper og TAP-administrationen i brug af EVITA-indkøb og der findes en vejledning på <https://www.intranet.kultur.aau.dk/evita/>. Engelsk udgave af vejledningen er lige på trapperne.

Er man i tvivl om hvordan der oprettes en rekvisition eller andre spørgsmål, så kontakt endelig Anna Maria Perez (Sydhavnen) Tina Jessen (Sektion C, D og TAP) eller Kim Grøn (sektion A og B).

Mange hilsner på institutledelsens vegne
Keld



AALBORG UNIVERSITET

Keld Thorgård

Institut for Kultur og Læring
Instituttleder

T: +45 9940 9780 Mobil +45 6196 7072 | Email: kt@ikl.aau.dk |

Aalborg Universitet | Kroghstræde 3, lokale 3.219 | 9220 Aalborg Ø |