



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kultur og Læring

Dokument dato: 30.09.2020

Dokumentansvarlig: HR

Senest revideret: 09.01.2023

Senest revideret af: HR

Procedure for ansættelse ved stillingsopslag (VA)

Procedure for ansættelse af videnskabelige assistenter ved stillingsopslag

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Beskrivelse af proceduren for opslag og besættelse af stillinger på videnskabelig assistent niveau.

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD	1
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK	2
OVERORDNEDE RAMMER	2
KONTAKT / ANSVAR	2
BEGREBSDEFINITIONER	2
BILAG	2

INDHOLD

Stillingen som videnskabelig assistent er en meget alsidig stilling. Videnskabelige assistenter kan bruges som forskningsstøtte, til undervisning etc.

Sektionsleder, forskningsgruppeleder eller studieleder udarbejder et stillingsopslag. Inspiration kan hentes ved henvendelse til institut HR via hr-kultur@ikl.aau.dk

Når stillingsopslaget er klar, sendes det til institut HR, som kigger opslaget igennem. Stillingsopslaget sendes videre til gennemlæsning og tilpasning hos institutleder.

Når stillingsopslaget er godkendt, skal der findes bedømmelsesudvalg. Der skal bruges 1-2 interne bedømmere. Når bedømmelsesudvalget er fundet, lægges opslaget ind i PeopleXS (IT-system) med alle oplysninger om ansættelsesudvalg, bedømmelsesudvalg etc.

Stillingen bliver annonceret på hjemmesiden. Stillingen skal være annonceret i min. 2 uger.

Efter ansøgningsfristens udløb får bedømmer (evt. formanden for bedømmelsesudvalget) og institutleder adgang til stillingen i PeopleXS, og der skal shortlistes blandt ansøgerne. Der skal udvælges min. 3 ansøgere til bedømmelse.

Ansættelsesudvalg aftales med institutleder. Ansættelsesudvalget består typisk af institutleder samt den VIP, der skal have VA'en ansat.

Efter institutleder har godkendt bedømmelserne kan der indkaldes til samtaler. Her er det oftest den der skal have den videnskabelige assistent ansat, der beslutter hvem der skal til samtale. Institut HR indkalder til samtalerne. Det er dog ikke et krav, at der afholdes samtaler ved besættelse af videnskabelig assistent stillinger.

Ansættelsesudvalget indstiller til institutlederen, som træffer beslutning om ansættelse.

Der gives endvidere afslag til dem der har været til samtale og som ikke skal ansættes.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet i november 2020 af Institut HR.

OVERORDNEDE RAMMER

-

KONTAKT / ANSVAR

Institut HR

BEGREBSDEFINITIONER

-

BILAG

Link til [Regler for søgekomitéer, shortlisting og bedømmelser ved rekruttering af videnskabeligt personale ved Aalborg Universitet](#)

