

Kære alle

Vi ser frem til at holde institutdag den 9. december 2022. Institutdagen er en god anledning til at løfte blikket og kigge længere frem. Det vil vi bl.a. gøre ved at tage en drøftelse af Institut for Kultur og Læring i forhold til fremtidens Humaniora/SSH. Det er en diskussion, vi (som nævnt på medarbejdermøderne) har påbegyndt i Institutrådet, og som det vil være nyttigt og interessant at tage på instituttet som helhed. Derudover har mange været glade for den arbejdsform, vi havde på institutseminaret i 2021, hvor der var tid til at arbejde med konkrete ting i uddannelses – og forskningsmiljøer samt administrative teams. Det vil vi gøre igen. Dvs. vi slår nogle temaer an, som relaterer sig til noget, miljøerne under alle omstændigheder arbejder med. Dette afsættes der så tid til, at man kan arbejde mere konkret med. Vi ser frem til dagen, som afsluttes med et fælles julearrangement. Arrangementet foregår i Aalborg, er indkaldt via aktivitetskalenderen, og medarbejdere fra Sydhavnen har mulighed for at booke overnatning.

#### **Nedenfor information om:**

1. Budgetlægning og økonomi
2. Strategimål 2023
3. Status i Sydhavnen
4. Intranet
5. Ulykkehændelse vedr. reoler i Sydhavnen

### **Ad 1. Budgetlægning og økonomi**

Der arbejdes i disse dage på de sidste detaljer i instituttets budget for 2023. Deadline er den 16. november. SU og Institutråd blev orienteret om det foreløbige budget på et fællesmøde den 31. oktober, og medlemmerne har siden haft mulighed for at kommentere yderligere på det ved efterfølgende møder i de to udvalg.

I lighed med foregående år afholdes der **medarbejdermøder specifikt vedr. budget**. Møderne afholdes den 2. december i Aalborg og den 5. december i Sydhavnen. Begge møder afholdes fysisk. Møderne er indkaldt via aktivitetskalenderen. På møderne fremlægges budget for 2023, og der vil være mulighed for at komme med kommentarer og stille spørgsmål.

### **Ad 2. Strategimål 2023**

I forbindelse med AAU's strategi Viden for Verden 2022-2026 har direktionen udpeget mål, som skal have særligt fokus i 2023 (som nævnt ved medarbejdermødet i uge 41). Fakulteter og institutter formulerer så egne mål i relation til disse direktionsudpegede mål. Institutrets strategimål er blevet drøftet i ledergruppen og institutråd, forskningsgruppeledere og det lokale samarbejdsudvalg har været inddraget. Viden for Verden målaftalen fra Institut for Kultur og Læring danner sammen med målaftalerne fra de øvrige institutter baggrund for udkast til SSH-målaftalen, som er blevet drøftet på FSU og AR. Det samlede materiale fremsendes til rektoratet til endelig godkendelse.

#### **Primært fokus på 3 mål i Viden for Verden målaftalerne for 2023**

I 2023 vil vi i forhold til AAU-strategien primært fokusere på 3 mål:

- **EVU**

Vi har i forvejen mange aktiviteter på området og arbejder på at få flere i 2023. Fokus vil i 2023 være på:

- A. At videreudvikle vores eksisterende videreuddannelsesportefølje. Der er sat processer i gang med særligt fokus på de forløb, der har udfordringer med optaget. Disse processer fortsætter i det kommende år.
- B. Derudover arbejder vi på at udbygge antallet af kortere aftagermålrettede kurser. Vi har et forløb i gang om anvendt ungdomsforskning ligesom forløb er under udvikling inden for henholdsvis turisme og tysk. Denne type kurser vil vi gerne udvikle flere af. Nogle af jer vil få en direkte henvendelse med henblik på at drøfte ideer, men I er også altid velkomne til at henvende jer til os i ledelsen for drøftelse af ideer. Vi har fået bedre formater for denne type aktiviteter (og arbejder løbende på at kvalificere dem), så det er lettere at gå ind.
- Det er en god måde at samarbejde med omverdenen på og en god måde at supplere vores eksisterende uddannelser på.

- **AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning**

Som nævnt ved flere tidligere lejligheder vil man igangsætte et afgrænset antal overordnede AAU-missioner. De udvælges i det strategiske forskningsråd på AAU (SRFI). Vi er her med i flere forslag og vil selvfølgelig arbejde for, at vi indgår i og er med til at præge de missioner, der ender med at blive valgt på AAU.

Udover de centrale missioner skal der arbejdes med missioner med afsæt i institutterne. Det vil vi gøre. Det skal ske på en måde, så det ikke bliver det samme, som man arbejder med i AAU-missionerne. Vi ønsker at bruge de lokalt forankrede missioner som en form for laboratorium, hvor vi kan gøre os flere erfaringer med og udvikle på, hvad det kræver fagligt, organisatorisk, administrativt, ledelsesmæssigt. Omdrejningspunktet er i samarbejde med eksterne parter at udvikle konkrete og løsningsorienterede tilgange til påtrængende samfundsmæssige udfordringer – udfordringer hvor forskning og vidensudvikling er uomgængeligt.

- **Talentudvikling**

Det tredje mål handler om at AAU skal være hotspot for talenter. Det handler bl.a. om rekruttering, men det handler også om talentudvikling. Fakultetet har iværksat et SSH-talentprogram. Udover det vil vi arbejde med talentudvikling på instituttet. Dette gælder både VIP og TAP. Vi vil integrere det i det eksisterende organisatoriske set up. Det vil sige, at det er noget, vi sætter fokus på i det almindelige ledelsesarbejde, ved MUS, i forskningsgrupperne, i administrationens udvikling og lignende.

Til at understøtte dette arbejde udvikler vi et inspirationskatalog (i stil med forskningsfredskataloget) med anbefalinger, man kan tage afsæt i – i de forskellige sammenhænge. Punktet drøftes i SU og IR med henblik på at hente in put til et sådant katalog.

### **Ad 3. Status i Sydhavnen**

Vi har påbegyndt de tidligere annoncerede individuelle samtaler med medarbejdere i Sydhavnen. Samtalerne er en dialog om det fremadrettede i lyset af uddannelseslukningerne. Vi ville egentlig have indledt med en fælles drøftelse af de overordnede perspektiver. Der var dog desværre for få der kunne den dag, vi havde planlagt. Vi drøfter derfor aktuelt, hvordan og hvornår vi (udover de individuelle samtaler, vi afholder hvor relevant) mere overordnet kan drøfte Sydhavnen, Aalborg og IKL på lang sigt.

#### **Ad 4. Intranet**

Som I kan se på instituttets intranet <https://www.intranet.kultur.aau.dk/> opdateres procedurer og vejledninger løbende på vores administrative områder. Der er megen relevant information at hente – fx forventninger ved ansættelse og virke som videnskabelig medarbejder ved SSH

<https://www.intranet.kultur.aau.dk/Krav+og+forventninger+til+VIP/> - og mere tilføjes løbende.

HR vil fremover sende en mail ud om nye ansættelser og fratrædelser på instituttet. Herudover vil der komme nyt fra udvalg og råd. Vi henleder desuden jeres opmærksomhed på denne "[Goddag og farvel](#)" oversigt som i forvejen ligger på intranettet og som løbende bliver opdateret.

Slides fra medarbejdermøder, medarbejdermails og andet vil fremover også blive lagt på intranettet.

#### **Ad 5. Ulykkeshændelse vedr. reoler i Sydhavnen**

Der har været en ulykkeshændelse i Sydhavnen, som indtraf i forbindelse med brugen af høje, væghængte hyldesystemer i metal. Ved hændelsen brød hyldesystemerne uden varsel sammen under vægten af bøger mv., hvorefter de væltede ned over nærtstående kontorarbejdspladser. Der skete heldigvis ingen personskader ved hændelsen.

Der er tale om hyldesystemer ophængt med vægskinner på gipsvægge, og det er vurderingen, at sammenbruddet skyldtes utilstrækkelig befæstelse i gipsvæggen. Campus service har gennemgået alle lokaler i Sydhavnen, og der er taget de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at der ikke sker flere ulykker af denne art. Mette Simonsen Abildgaard og Mette Hvillum fra arbejdsmiljøgruppen har sammen med repræsentant fra AAUs arbejdsmiljøsektion været på rundring i Sydhavnen, hvor der har været fokus på det fysiske arbejdsmiljø generelt.

Foranlediget af hændelsen i Sydhavnen er der af sikkerhedshensyn også foretaget stikprøver i Aalborg og Esbjerg, hvor der ikke er fundet anledning til bekymringer.

#### **Udskiftning af væghængte reoler, Sydhavnen (detaljerne i nedenstående er primært af interesse for medarbejderne i Sydhavnen)**

Ud fra en samlet risikovurdering er det besluttet at udskifte alle væghængte hylder i Sydhavnen til fordel for gulvplacerede reoler.

#### **Overordnet er følgende meldt ud af Universitetsdirektøren:**

Campus Service i København sørger for:

- At stille papiraffaldscontainere og flyttekasser til rådighed ved berørte lokaler
- At fjerne de væghængte reoler, når de er tømte og bortskaffe evt. andet kasserbart materiale
- At udbedre huller og male vægge i nødvendigt omfang, når reolerne er fjernet.

De enkelte institutter sørger selv for:

- At tømme reoler, som CAS har vurderet er nedstyrtningsstruede, og kassere evt. papirmaterialer
- At give CAS CPH besked, når de er tømte; dette til et på forhånd aftalt tidspunkt
- At indkøbe, opstille og fylde erstatningsreoler (udformet som standreoler)

#### **Placering og indkøb af kommende reoler**

Jeanette Arboe og Lene Colding bistår Anna og Per med forberedelse af udskiftning af reoler. Der er nu opmålt hyldemeter og der vil på baggrund heraf samt ud fra en vurdering af mulighederne for placering i de enkelte lokaler blive hjemkøbt nye reoler.

OBS! På nogle kontorer er der en del møblement, og derfor vil nogle blive kontaktet af administrationen mhp. en vurdering af reolbehov og om der evt. kan fjernes en lænestol eller et andet møbel for at skabe gulvareal til placering af reol(er).

**Tømning af reoler.** Da der er tale om en kombination af nedpakning og bortskaffelse af materialer, er der behov for, at det er den enkelte forsker/det enkelte forskningsmiljø, der står for nedpakning og sortering. Instituttet vil kunne stille en vis mængde studentermedhjælp til rådighed til at assistere med opgaven.

**Tidsplan, reoler.** Per og Anna står (i samarbejde med Jeanette og Lene) for at koordinere en tidsplan med CAS for tømning, og nedtagning af nuværende reoler, reparation og maling af vægge samt opstilling og fastgørelse af nye reoler. Der arbejdes på det samlede overblik, hvorefter tidsplanen vil blive meldt ud hurtigst muligt.

**Oprydning i lagerrum.** I indeværende uge er der gjort en indsats med oprydning i vores lagerrum, som rummer mange spændende ting og sager... Administrationen sørger sammen med studentermedhjælpere for at samle og skabe overblik. Men bare rolig; inden noget bortskaffes, vil der være mulighed for at se på det, som foreslås fjernet.

På institutledelsens vegne

Keld