



**AALBORG UNIVERSITET**

**Institut for Kultur og Læring**

Dokument dato: 04-01-2022

Dokumentansvarlig: Institutsekretariatet

Senest revideret:

Senest revideret af:LCB

Dato for næste revision:

Godkendt dato:

Godkendt af:

:

# EVITA indkøbsmodul

## FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Proceduren beskriver fremgangsmåden for anvendelse af EVITA indkøbsmodul i forbindelse med brug af instituttets midler.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>EVITA indkøbsmodul</b> .....	<b>1</b>
<b>FORMÅL OG AFGRÆNSNING</b> .....	<b>1</b>
<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b> .....	<b>1</b>
<b>INDHOLD</b> .....	<b>1</b>
<b>OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK</b> .....	<b>2</b>
<b>OVERORDNEDE RAMMER</b> .....	<b>2</b>
<b>KONTAKT / ANSVAR</b> .....	<b>2</b>
<b>BEGREBSDEFINITIONER</b> .....	<b>2</b>

## INDHOLD

For at overholde AAUs indkøbspolitik og brug af Statens midler har Ledelsen besluttet at al indkøb fra 1. januar 2022 skal rekvireres/ansøges via EVITA indkøbsmodul.

Den enkelte medarbejder har via EVITA en række konti til rådighed (Annum, IT-udstyr m.m.) hvorfra der kan søges om indkøb/brug af midler.

Når der oprettes en ny indkøbsordre, rekvireres/ansøges der automatisk om brug af midler.

Alle rekvisitioner skal godkendes enten af en personaleleder eller den økonomiansvarlige inden et indkøb må igangsættes.

Systemet sørger for denne godkendelse og der gives besked via mail når godkendelsen forelægges.

EVITA indkøbsmodul skal benyttes uanset hvilken type udgift der er tale om:

- Rejser
- Studentermedhjælp
- Konsulentydelse, f.eks. reviews og korrektur
- Indkøb af udstyr, bøger m.m.
- Forplejning ifm. møder, eksamen o.lign.
- Etc.

EVITA indkøbsmodul opdateres løbende men det er ikke et officielt AAU-regnskabssystem. Saldi er vejledende og erstatter ikke de officielle AAU regnskabsrapporter fra ØSS og QlikView. Kontakt dit økonomiteam eller din projektadministrator (se "godkender" i kontotabellen), når du får brug for en nøjagtig opgørelse af forbruget på dine eksterne projekter, annum m.v.

EVITA indkøbsmodul udrulles i 3 faser:

- 1. januar 2022: Institutmidler (annuum, sektionsmidler, IT-udstyr m.m.)
- 1. april 2022: Studienævn
- 1. juni 2022: Eksternt finansierede projekter

## OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet januar 2022 af Institutsekretariatet.

## OVERORDNEDE RAMMER

[Indkøbspolitik for Aalborg Universitet](#)

Brug af statens midler (jeg kan ikke finde et link i AAU håndbogen??) <https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=452443>

## KONTAKT / ANSVAR

Sektion A og B – Kim Grøn, [kim@ikl.aau.dk](mailto:kim@ikl.aau.dk) / Susanne Aarup, [susaarup@ikl.aau.dk](mailto:susaarup@ikl.aau.dk)  
Sektion C, D, E og TAP – Tina Jessen, [tje@ikl.aau.dk](mailto:tje@ikl.aau.dk) / Lene Colding Bundgaard, [lcbu@ikl.aau.dk](mailto:lcbu@ikl.aau.dk)

## BEGREBSDEFINITIONER

-

## BILAG

[Link til EVITA indkøbsmodul.](#)

[Link til vejledning for oprettelse af indkøbsordre i EVITA](#)

[Link til procedurebeskrivelse for kompetenceudvikling](#)