

Referat af møde i AMiU ved Institut for Kultur og Læring

Dato: Onsdag den 2. marts 2022, kl. 13.00-14.00

Sted: Online

Til stede: Keld Thorgård, Lone Stoustrup, Rikke Ørngreen, Mette Simonsen Abildgaard, David Stevens, Susanne Aarup, Mette Hvillum, Jane Bak Andersen (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper
3. Status på lukning af uddannelser i Sydhavnen
4. Kommunikation mellem SU og AMiU og af udvalgets arbejde generelt
5. Trivselsbarometer
6. APV 2022 - [APV på AAU](#)
7. Fysisk tilstedeværelse på arbejdspladsen
8. Barselstiltag på IKL
9. AMR repræsentation på SSH FSU
10. Tilpasning af ny arbejdsmiljøpolitik og underpolitikker
11. Opfølgning på TAP opgaver og teams
12. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Status fra de lokale arbejdsmiljøgrupper

Der var i mandags møde i det underudvalg til SU/AMiU, der blev nedsat efter meldingen om lukning af uddannelser i Sydhavnen. Udvalget holder møder ca. hver måned. Der er en tristhed over det, der sker. Dette fylder stadig – men samtidig er det blevet hverdag med tilhørende opgaver.

I forhold til lukningen er der stadig en udfordring med ansatte i tidsbegrænsede ansættelser og yngre medarbejdere. Denne gruppe skal der et særligt blik på.

Arbejdet med lukningerne fortsætter i ovennævnte gruppe.

København: I forhold til lukningerne, er der en begyndende interesse for at tale på tværs af institutter og uddannelser og prøve at finde fælles fodslag ad den vej.

Der er begyndt at komme flere fysisk på arbejde. Det er dejligt med mere liv på gangene.

Vi skal sørge for at skabe vilkår og rammer for at håndtere lukningen af uddannelser i Sydhavnen (skal med i handleplanerne).

Aalborg: Der har været stille på arbejdsmiljøfronten i Aalborg også. Det er som om folk så småt er ved at komme sig over chokket over meldingen om lukningerne.

Der begynder så småt at komme folk tilbage igen. Dejligt med morgenbrød igen. Der er lidt uro i studieteamet igen på grund af opsigelse, men det kommer der selvfølgelig styr på.

Der er kommet en henvendelse vedrørende rengøringen i Kroghstræde, at det er forstyrrende og larmer rigtig meget med de store maskiner og man bliver bedt om at forlade kontoret mens de vasker gulv. Lone kontakter campusservice herom. Det der støjer mest kunne måske lægges udenfor vores arbejdstid.

I Sydhavnen gøres der rent indenfor arbejdstiden fordi man vil synliggøre, at der rent faktisk bliver gjort rent.

3. Status på lukning af uddannelser i Sydhavnen

Se punkt 2.

4. Kommunikation mellem SU og AMiU og af udvalgets arbejde generelt

Denne dagsorden skal præsenteres på næste SU møde, så man der kan se hvad der er blevet behandlet på AMiU.

5. Trivselsbarometer

Keld sender mail ud til instituttet vedrørende dette og gør opmærksom på at der er sket meget siden målingen blev foretaget. Vi har få problemer med chikane og krænkelser. Det kan være udtryk for forskellige ting, men det er selvfølgelig alvorligt og kræver opmærksomhed. Og vi vil følge op på det.

Resultaterne ligner meget sidste år. Der er igen mange, der oplever stress symptomer.

Det blev taget op på sektionsniveau sidste år, og det vil vi gøre igen i år. Derefter samles det det op med fx forskningsgruppelederne.

Punktet skal på dagsordenen igen til næste møde, hvor vi skal kigge på, hvordan vi skal arbejde med det.

Vi skal igen i år lave fokusgruppeinterviews til APV'en. Processen skal sættes i gang. De skal ligge i april inden eksamen, så vi kan få det omsat i vores handleplaner. David og Mette S. vil gerne stå for VIP. Keld og Rikke kommer med input til deltagere. Jane sender oversigt over, hvem der har deltaget tidligere.

Susanne og Mette står for TAP.

Der skal laves 2 VIP grupper og 1 TAP gruppe.

Efter interviews'ene skal der fokus på om der er noget der vil passe godt ind i handleplanerne.

6. APV 2022

Der skal gennemføres en fysisk rundring i Aalborg. Det er ved at være et stykke tid siden sidst. I løbet af foråret går David og Susanne rundt i Aalborg, Mette H. og Mette S. tager rundring i Sydhavnen.

Det er vigtigt at vi viser flaget som arbejdsmiljøudvalg.

Det har også været på tale at få besøg af en ergoterapeut. Vi kan spørge efter behovet og booke en ind.

Arbejdsmiljødrøftelsen skal gennemføres inden sommerferien.

7. Fysisk tilstedeværelse på arbejdspladsen

Der forekommer stadig Corona smitte, men der er ved at være gang i den igen rundt omkring. Der skal laves aktiviteter, så der er noget at komme tilbage til. Det er en god måde at få styrket trivslen på. Fx morgenmadsarrangementerne er gode.

Rundring er en god måde at markere på, at nu er vi tilbage og samtidig få fulgt op på om der er bekymringer, vi skal være obs på.

Vi gør det som institut rigtig godt, fordi der stadig er mulighed for at arbejde hjemmefra efter behov.

De fysiske ting at samles om er vigtige. Der kommer flere forskellige fejring i den nærmeste fremtid.

Vi fik aflyst vores julefrokost, men vi bør måske holde en sommerfest i stedet i juni måned. Lone tager kontakt til Jeanette herom.

8. Barselstiltag på IKL

Der er tiltag om at få skabt bedre rammer for tilbagevenden fra barsel. Det gælder generelt på universitetet. Der var på mødet en drøftelse af dette. Det blev påpeget, at der er behov for at følge op på retningslinjer og politik på instituttet. Der er bl.a. nogle uklarheder i de centralt udmeldte formuleringer.

Lone sørger for at det kommer på næste ledelsesmøde.

9. AMR repræsentation på SSH FSU

Susanne stiller op for Aalborg og Mette S. stiller op for København.

10. Tilpasning af ny arbejdsmiljøpolitik og underpolitikker

Der er kommet en ny arbejdsmiljøpolitik, men den afviger ikke ret meget fra den gamle.

11. Opfølgning på TAP opgaver og teams

Der har været særlig opmærksomhed på TAP i Sydhavnen som følge af udflytningsreformens konsekvenser. Lone er jævnligt i Kbh. og holder MUS i Kbh. midt i marts. Arbejdet med TAP området fortsætter når vi kender den endelige udmelding vedr. udflytningsreformen.

Der opstår altid en uro, når der dukker opsigelser op. Vi har netop håndteret opsigelse fra en studiesekretær og har ansat en ny medarbejder til teamet. Der er desværre også nogle deltids- og langtidssygemeldinger i administrationen, men vi arbejder med tingene og har også været heldige at få god vikardækning og ekstra ressourcer til at understøtte på studieområdet i Aalborg.

Vi har på projektområdet, efter en lang periode med vacant stilling i Kbh. og flere opslagsrunder, nu ansat Hani i projektteamet. Hani er fuld af fortrøstning, og det går rigtig godt.

Lone har talt med medarbejderne i Sydhavnen. Det er hverdag og man passer sine opgaver, selvom der samtidig er opmærksomheder på de varslede forandringer. Der er heldigvis god søgning til vores uddannelser også i år.

Der bliver forsøgt gjort rigtig meget for trivsel og samarbejdet i vores teams i forbindelse med, at vi vender mere og mere tilbage. De forskellige teams har været på teamseminar eller skal det inden for den nærmeste tid. Vi arbejder desuden på at der kommer aktiviteter for den samlede administration, herunder en fælles seminardag med ekstern konsulent.

Institutsekretariatet er lidt mere kompliceret end de øvrige teams da opgaverne er mere forskelligartede end fx i studieteamet. Der er fokus på, hvordan vi kan arbejde med tydeligere funktioner og samarbejder i mindre konstellationer af medarbejdere i teamet.

Det besluttes at flette noget ind om samarbejdet i teams i det kommende TAP fokus interview.

12. Eventuelt

-

08.03.2022

JBA